

Základné informácie a pokyny

k písaniu BAKALÁRSKYCH a DIPLOMOVÝCH prác

Záverečná práca (Bakalárska práca, Diplomová práca) je podľa *zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách* súčasťou vysokoškolského štúdia a jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky – jedna z podmienok riadneho ukončenia štúdia!

Autorom záverečnej práce je študent VŠ.

Záverečná práca je **samostatnou prácou študenta!!!**

Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. (podľa § 5 ods. 12 zákona 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom)

Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

Odporúčaný postup pri písaní diplomovej/bakalárskej práce

- vyhľadanie bibliografie, prameňov, rešerše,
- štúdium materiálov a výpisky,
- stanovenie cieľa/cieľov práce,
- osnova (štruktúra) diplomovej práce,
- vlastné spracovanie témy – vlastný text (jadro práce – teoretická a praktická časť, úvod, záver),
- kompletizácia – tabuľky, grafy, obrázky, prílohy, bibliografia,
- konečná verzia diplomovej práce,
- korektúry, jazyková úprava, zviazanie práce,
- odovzdanie diplomovej práce

V prieskumnej časti, pred realizáciou samotného prieskumu je odporúčané vychádzať z teoretickej časti a stanoviť:

- cieľ, hypotézy a zvolená metodológia prieskumu,
- organizačné záležitosti prieskumu, popis prieskumnej vzorky,
- realizácia prieskumu,
- spracovanie výsledkov prieskumu,
- interpretácia výsledkov prieskumu,
- diskusia a odporúčania pre prax.

Formálna úprava diplomovej/bakalárskej práce

- Prácu písať v textovom editore Microsoft Word
- Písmo – **Times New Roman, nie ozdobné,**
- veľkosť písma – text 12 bodové bez boldu (tučného písma),
- názvy kapitol 14 bodové, veľké – bold (1. úroveň),
- názvy podkapitol 12 bodové, veľké – bold (2. úroveň),
- názvy pod podkapitol 12 bodové, malé – bold (3. úroveň).

Odrážky – odporúča sa jeden typ odrážok.

Papier formátu A4 – na vytlačenie práce (210 x 297 mm) biely, hladký, nepriehľadný.

Celková úprava diplomovej/bakalárskej práce

- pozor na gramatické, štylistické chyby a pri prekladaní z českej literatúry, nepoužívať čechizmy (bohemizmy),
- diplomová práca sa píše **autorským plurálom** (1. osoba množného čísla) alebo pasívnou konštrukciou (nepoužíva sa žiadna osoba – píše sa, predpokladá sa, dá sa povedať, práca obsahuje, ...),
- za každým interpunkčným znamienkom (čiarka, bodka, výkričník, otáznik) musí byť medzera,
- **rozsah diplomovej práce minimálne 50 strán a maximálne 70 strán,**
- **rozsah bakalárskej práce minimálne 30 strán a maximálne 40 strán**
- **Pozor! Celkový počet strán nie je totožný s rozsahom práce,** (do rozsahu práce sa počíta úvod, hlavný text, záver a zoznam použitej literatúry),
- slová nedelíme, stačí nastaviť správne okraje v cm (**3,5 - 2, - 2,5, - 2,5**), pričom 3,5 cm je na strane väzby (ľavá strana), pravá strana 2 cm, horný a dolný okraj 2,5 cm,

- na tvorbu odseku používame tabelátor, priamo v texte nerobíme odseky tak, že vynecháme riadok – pri každej novej myšlienke,
- na konci riadku nedávame predložky a spojky (**odstraňujú sa vložením „pevnej medzere“ – (shift ctrl medzera),**
- **prácu píšeme v bloku – nevynechávame riadky !!!**
- používame riadkovanie 1,5 v celej práci,
- pod každým nadpisom kapitoly a podkapitoly musí byť vynechaný riadok,
- pod názvom kapitoly píšeme krátky úvod – vstup do kapitoly, nezačíname hneď názvom podkapitoly, nezabúdame na prechod na nasledujúcu podkapitolu či kapitolu – vkladáme spojovací text,
- **každá nová kapitola (nie podkapitola) musí byť na novej strane,**
- netvoríme príliš krátke kapitoly a podkapitoly!!! (ak má byť podkapitola len na pár riadkov, zvolte radšej iné členenie textu, napríklad: a., b.,),
- vyhýbame sa beletristickému spracovaniu problematiky, hovorovým výrazom, prácu nepíšeme ako návod alebo radu, tiež ju nepíšeme adresne,
- používame odbornú terminológiu odboru, z ktorého píšeme diplomovú prácu,
- **názvy kapitol a podkapitol netvoríme otázkou** (Čo je príčinou drogovej závislosti?),
- nemali by sme používať skratky typu: napr., a pod., t.j., tzv., ... ,
- neodkláňame sa od zvolenej témy diplomovej práce, dôležité je vždy si riadne prečítať názov, rozanalyzovať ho a až potom tvoríme štruktúru práce!!!,
- používame čo najnovšiu literatúru (odporúčam po roku 2000) a pracujeme iba s platnou legislatívou – **aktuálnosť možno overiť na www.epi.sk a www.zbierka.sk,**
- pozor na internetové stránky – pracujeme s odbornými článkami, článkami občianskych združení, ministerstiev, ... (overené odborné informácie),
- nepoužívame **www.referaty.sk** a podobné stránky!!!,
- číslovanie strán v dolnej časti (päta dole) centrovane na stred,
- prácu stránkujeme od druhej strany úvodu, ak je úvod na jednej strane (neodporúčam), tak sa stránkuje od 1. kapitoly,
- obrázky, grafy, tabuľky sa čísloujú postupne ako sú uvádzané v texte napríklad: Graf 1, Graf 2, Obrázok 1, Obrázok 2, Tabuľka 1, Tabuľka 2, ...

ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

- úvodná časť,
- hlavná textová časť (jadro),
- prílohy (nepovinné),
- záverečná časť (nepovinné).

Úvodná časť záverečnej práce (PRELIMINÁRIÁ) v danom poradí:

Obal (nepíšeme číslo strany, ani sa do celkového počtu strán nepočíta) je to tvrdá väzba záverečnej práce

Titulný list (nepíšeme číslo strany, ale toto je už 1. strana),

Errata – vkladáme do práce po zistení, ak sme v diplomovej práci urobili chyby,

Čestné vyhlásenie (nepíšeme číslo strany – 2. strana),

PodĎakovanie (nepovinné) (nepíšeme číslo strany – 3. strana),

Abstrakt v slovenskom jazyku (nepíšeme číslo strany – 4. strana),

Abstrakt cudzom jazyku (nemecký, anglický nepíšeme číslo strany – 5. strana),

Obsah (nepíšeme číslo strany – 6 a 7. strana)

Zoznam ilustrácií a tabuliek (nepíšeme číslo strany – 8. strana)

Zoznam skratiek a symbolov – ak sú v práci (nepíšeme číslo strany – 9. strana)

Slovník termínov – ak je potrebné (nepíšeme číslo strany – 10. strana)

Hlavná časť diplomovej práce

ÚVOD – ak je na jednu stranu, je to strana 11 – táto sa nepíše, ale sa počíta (číslo strany píšeme až na druhú stranu úvodu, ak máme úvod na 2 strany „strana 12“ alebo na 1. kapitolu záverečnej práce). **V obsahu uvádzame číslo strany, na ktorej sa úvod nachádza – v našom prípade 11. V práci musíme mať úvod na dve strany.**

Jadro diplomovej práce – kapitoly, podkapitoly a výskum alebo prieskum.

Záver

Zoznam použitej literatúry

Prílohy

Zoznam príloh

Prílohy sa tematicky označujú príloha A, príloha B ...

Prílohy diplomovej práce

Prílohy v diplomovej práci musia byť.

Obyčajne sa do príloh dávajú informačné materiály, dotazník, formuláre, letáky, fotografie, výkazy, ...

Prílohy nasledujú po zozname použitej literatúry, musíme dať čistú stranu s názvom prílohy, na tú ešte píšeme číslo strany (**je to posledná číslovaná strana celej diplomovej práce**), na konkrétne prílohy čísla strán už nemusíme písať pretože sa do rozsahu práce nepočítajú!!!

Ku každej prílohe je potrebné uviesť zdroj, z ktorého bol materiál získaný!

OBAL

Podľa normy obal obsahuje: názov vysokej školy, názov fakulty, identifikačné číslo študenta, názov záverečnej práce, rok a meno autora práce v priamej forme – teda meno a priezvisko (nie naopak!).

Názov práce sa píše v hornej časti vrchnej štvrtiny obalu.

Názov školy a fakulty umiestnime vo vzdialenosti asi 4 cm od horného okraja. Používame 14 bodové písmo. 12 bodovým písmom uvádzame evidenčné (osobné) číslo študenta – jeden voľný riadok pod názvom školy a fakulty. Hlavný názov práce napíšeme v spodnej časti hornej štvrtiny asi 10 cm od hornej hrany listu. Používame 16 bodové písmo. Rok vydania – možno napísať vo vzdialenosti 4 cm od spodnej hrany listu, 14 bodovým písmom na ľavej strane a na pravej strane titul, meno a priezvisko autora.

TITULNÝ LIST

informácie viď.: <http://www.fem.uniag.sk/cvicenia/kf/cierna/> - súbor INFO Diplomanti a Bakalári – „Šablóna písania záverečnej práce na SPU“

ERRATA

Ak autor našiel chyby po vytlačení práce a už nie je možné ich v texte opraviť, uvedie za titulným listom a pod uvedeným názvom errata opravu chýb. Opravy sa uvádzajú takým písmom, ako je písaná celá práca. Ak autor zistí chybu až po zviazaní práce, vloží (vlepí) samostatný list s nadpisom errata, kde uvedie opravy. Uvádza sa: strana – riadok – chybný údaj – správny údaj.

Strana	Riadok	Chybne	Správne
14	8	okresný úrad	obvodný úrad

ABSTRAKT

obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. (v skrátenej podobe predstavuje záverečnú prácu odbornej verejnosti, má umožniť čitateľovi presne a rýchlo identifikovať základný obsah práce, má podporiť záujem čitateľa a podnietiť ho, aby si prečítal celú prácu, je miniatúrou práce bez špecifických detailov)

- je povinnou súčasťou záverečnej práce a uvádza sa za poďakovanie, na samostatnú novú stranu v slovenskom a cudzom jazyku (nemecký, anglický),
- text sa píše súvisle ako jeden odsek a rozsah predstavuje 100-500 slov (nemal presiahnuť jednu stranu),
- pri štylizácii sa používajú slovesá v trpnom rode a tretej osobe,
- súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov (jednoslovné alebo viacslovné výrazy vyjadrujúce tému práce, slovo začína veľkým písmenom a za ním nasleduje bodka),
- rozsah abstraktu v diplomovej práci by.

ÚVOD

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

(Najskôr by sme mali začať stručnou charakteristikou danej problematiky, potom motiváciou, cieľom predloženej diplomovej práce, práca je teoretická a praktická, pozostáva z ... kapitol, prvá kapitola je zameraná na ..., obsahom druhej kapitoly je ...)

Na tejto strane nepíšeme číslo strany, ak je úvod iba na jednu stranu. V diplomovej práci máme vždy úvod na dve strany, číslo sa uvádza na druhej strane.

JADRO

Je hlavná časť práce. Členenie:

Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce),

Cieľ práce (jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Cieľ musí korešpondovať s názvom diplomovej práce! Min. ½ až ¾ strany),

Metodika práce a metódy skúmania (charakteristika objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, spôsob spracovania získaných údajov, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy, stanovenie hypotéz),

Výsledky práce a diskusia (najvýznamnejšia časť záverečnej práce, logické usporiadanie, popísanie a zhodnotenie (využitie grafického a tabuľkového znázornenia) výsledkov (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov (Do akej miery sú výsledky sledovaní porovnateľné s výsledkami iných autorov?, Sú výsledky v súlade, alebo v rozpore so súčasnými teoretickými poznatkami alebo prácami iných autorov?). Hodnotenie hypotéz, analýza dôležitých zistení. Táto časť predstavuje 30-40 % práce.)

Záver (rekapitulácia, zhrnutie dosiahnutých výsledkov vo vzťahu k stanoveným cieľom, návrh využitia práce pre prax, teóriu... Už pri písaní hlavného textu by sme mali myslieť na informácie, ktoré použijeme v závere, či v úvode a včas si ich zaznamenať. Záver má nadväzovať na jadro diplomovej práce. Tieto časti sú veľmi dôležité a nemali by sa nikdy chápať ako formálna nevyhnutnosť.)

Zoznam použitej literatúry (úplný zoznam bibliografických odkazov v abecednom poradí. Informácie vid'.: <http://www.fem.uniag.sk/cvicenia/kf/cierna/> - súbor INFO Diplomanti a Bakalári – „Ako správne citovať“)

Každú hlavnú kapitolu začíname na novej strane!!!

Názvy podkapitol netvoríme na konci strany a strany by mali byť zapísané minimálne zo 4/5 textom. Netvoríme krátke podkapitoly – jedna minimálne na 1,5 – 2 strany. Druhú kapitolu píšeme na ďalšej (druhej – novej) strane, ale nie ako podkapitolu.

POUŽÍVANIE PRAMENŇOV – CITOVANIE

vid'.: <http://www.slpk.sk/dizertacie/uprava.htm> - ako správne citovať!

Pri tvorení záverečnej práce pracujeme s odbornou literatúrou a využívame rôzne literárne zdroje (odborné knihy, články z odborných časopisov, zborníky z konferencií, interné materiály rôznych inštitúcií, zákony a vyhlášky a tiež odborné internetové zdroje. Neodporúčame použiť ako literárny zdroj diplomové či rigorózne práce a ani iné vysokoškolské práce, ani skriptá.

Podľa témy diplomovej práce zadáte kľúčové slová práce a v knižnici vám vyhotovia zoznam literatúry k vašej práci (tzv. rešerš).

Odporúča sa používať metódu citovania, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách priezvisko autora a rok vydania citovaného dokumentu. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, ...) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry.

Citát – je doslovne prevzatý text z odbornej literatúry. Mal by byť krátky a výstižný, maximálne na 10 riadkov. Text musí byť v úvodzovkách, za textom uvádzame zdroj. (Schavel, Čišecký, 2005, s. 33).

Parafráza – je upravená myšlienka iného autora (prerozprávame), pričom zmysel tejto myšlienky zostáva nezmenený. Vtedy sa tento text nedáva do úvodzoviek a môže byť aj dlhší alebo kratší. Za parafrázou uvádzame zdroj. (Schavel, 2005).

Neuvádzanie zdrojov sa pokladá za plagiátorstvo, ktoré nie je zlučiteľné s etikou odbornej práce na akejkol'vek úrovni!

Príklady citácií:

„Ako ukázala analýza, viac ako jedna tretina obetí uviedla, že na to, aby sa agresor začal správať násilne, nie je potrebný žiadny spúšťací mechanizmus, pretože sa tak správa stále.“ (Bútorová, Filadelfiová, 2005, s. 22).

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora:

- a) „Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.“ (Levická, 2005, s. 74).
- b) Hlavným cieľom komunity, ako uvádza Levická (2005, s. 77) „je splnomocniť, uschopniť komunitu k riešeniu problémov vlastnými zdrojmi.“

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora a citujeme z viacerých jeho dokumentov vydaných v jednom roku:

Za rok píšeme malé písmeno podľa toho, v akom poradí sú pramene uvedené v zozname použitej literatúry, kde tiež je uvedené príslušné písmeno.

Príklad: „Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.“ (Levická, 2005a, s. 74).

Citát a citácia, ak je autorov viac:

Postupujeme ako v predchádzajúcom príklade, píšeme priezvisko iba prvého autora a za priezvisko použijeme skratku et al. (et alii – a iní).

Príklad: Funkcie sociálnej politiky sú: „ochranná, rozdeľovacia, stimulačná, preventívna a homogenizačná.“ (Schavel et al., 2006, s. 18).

Citát a citácia, ak je sprostredkovaný – preberáme citát autora, ktorého dielo nemáme, ale tento jeho citát uvádza iný autor:

Uvádzame obidve priezviská a spájame ich slovom In: (pôvodný autor In: autor, ktorý cituje, rok, strana), buď na začiatku alebo na konci citátu.

Rovnako sa citujú aj autori citovaných kapitol v knihách a zborníkoch, kde je iný editor.

Príklad: „Sociálna práca je odborná disciplína, ktorá špeciálnymi pracovnými metódami zaisťuje sociálnu starostlivosť o človeka na profesionálnom základe.“ (Strieženec In: Schavel et al., 2006, s. 10).

Príklad: Podľa Potůčka „sociálna prax ako praktická činnosť je predmetom odborného záujmu sociálnej politiky ako vedného odboru.“ (In: Schavel et al., 2006, s. 15).

Ak literárny zdroj nemá autora tak namiesto mena napíšeme prvé slovo názvu článku a potom samozrejme rok, prípadne ak je to citát aj číslo strany. Aj pri internetových zdrojoch by sme mali písať meno autora a rok a ostatné informácie do zoznamu požitej literatúry.

Citát a citácia, ak je text prevzatý zo zákona:

Príklad: Definícia sociálnej služby podľa § 2 ods. 1 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov „je odborná činnosť, ...“

Príklad: „Príspevok na zdravotnú starostlivosť je..“ (Zákon č. 599/2003 Z. z. § 11 ods. 2).

Parafráza a citácia

Príklad: U nás legislatívnych zmien sa začali dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom. (Magurová, 2007).

Príklad: U nás legislatívnych zmien ako uvádza Magurová (2007), začali sa dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom.

V diplomovej práci musí byť minimálne 40 prameňov. Odporúčame viac ako 50 zdrojov. Na jednej strane teoretickej časti nemôže byť iba jeden prameň – mali by byť aspoň tri až štyri – v každom odseku a pri každej novej informácii.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Je nutné uviesť všetky literárne pramene, ktoré boli v práci použité. Musia byť zoradené podľa priezviska autora v abecednom poradí, bez akademického titulu a poradového čísla! **Uvádza sa:**

- **priezvisko a meno autora**
- **rok**
- **názov práce**
- **poradie vydania**
- **mesto : vydavateľstvo**
- **znova rok**
- **počet strán**
- **ISBN, ISSN – bibliografický podpis (ak ho literárny zdroj má).**

Knihy / Monografie

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka et al.

Príklad:

MATOUŠEK, O. et al. 2005. *Sociálni práce v praxi*. Praha : Portál, 2005. 352 s. ISBN 80-7367-002-X.

Článok v časopise

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

ČÍRTKOVÁ, L. 2006. Domáci násilí: Fakta a paradoxy. In: *Sociálna práca*. ISSN 1213-6204, 2006, 2/2006, s. 54-67.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In: *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

KOZOŇ, A. 2009. Morálne aspekty bezpečnosti jedinca a spoločnosti v sociálnej a ekonomickej núdzi. In: *Sociálna a ekonomická núdza – bezpečnosť jedinca a spoločnosti. Zborník príspevkov*. Bratislava : VŠZaSP sv. Alžbety, 2009. ISBN 978-80-89271-63-4, s. 23-30.

Elektronické dokumenty – monografie

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

JURČOVÁ, D. 2005. *Slovník demografických pojmov*. [online]. Bratislava : Inštitút informatiky a štatistiky, apríl 2005. [citované 2007-30-10]. Dostupné na internete: <http://www.infostat.sk/vdc/pdf/slovník_2verdd.pdf>. ISBN 80-85659-40-9.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOCHÉLOVÁ, M. 2007. Rizikové správanie detí a mládeže. In: *Sociálna prevencia*. [online]. II. roč. č. 1/2007. [citované 2007-10-10]. s. 14-18. Dostupné na internete: <http://www.infodrogy.sk/drogyUserFiles/File/IVB_Kmiminalita_1_2007_zelene.pdf>. ISSN 1336-9679.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Autor. rok vydania. *Názov*. In: *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In: *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

Vedecko-kvalifikačné práce

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

ÁRPOVÁ, A. 2009. *Domáce násilie voči ženám a deťom* : diplomová práca. Prešov : VŠZaSP sv. Alžbety, ÚSVaZ bl. P. P. Gojdiča, 2009. 93 s.

Výskumné správy

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania :
Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. et al. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* :
výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Zákony

Zákon NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene
a doplnení niektorých zákonov.

Užitočné informácie nájdete na:

- <http://www.fem.uniag.sk/cvicenia/kf/cierna/> - súbor INFO Diplomanti a Bakalári
- <http://cms.uniag.sk/Groups/vzdelavanie/dokumenty/metodicke-usbmerenie-ms-sr-c-14-2009-r-o-nalezitostiach-zaverecnych-prac/> - požiadavky na spracovanie bakalárskej a diplomovej práce
- <http://www.slpk.sk/> - Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre
- <http://www.slpk.sk/dizertacie/uprava.htm> - ako správne citovať!

Spracované podľa zdrojov:

- Metodické usmernenie 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (dostupné na: <http://cms.uniag.sk/Groups/vzdelavanie/dokumenty/metodicke-usbmerenie-ms-sr-c-14-2009-r-o-nalezitostiach-zaverecnych-prac/>)
- Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom

vypracovala: Ing. Zuzana STRÁPEKOVÁ, PhD.